



Magyarország-Románia
Határon Átnyúló Együtműködési
Program 2007-2013

Projektek pénzügyi tervezése

*Első pályázati felhívás
HURO/0801*



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu



A támogatás formája és aránya

1. **Közösségi forrásból (ERFA)**
2. **Állami társfinanszírozásból**

Vissza nem térítendő támogatás max. a jogosult projektköltség:

- 95 % magyar, 98 % román pályázók esetén + pályázó saját hozzájárulása – 5 % magyar, 2 % román pályázó esetén

A pályázók saját hozzájárulásukat pénzben (készpénz/bankszámlapénz) kell biztosítaniuk, apport nem számítható be.

Jelen program keretében előleg igénybevételére nincs lehetőség, a kifizetések utólagos elszámolások alapján történnek.





Költségek jogosultsága

1. Általános szabályok:

- ténylegesen felmerültek és kifizetésre kerültek,
- közvetlenül kapcsolódnak a projekthez és szerepelnek a jóváhagyott költségvetésben,
- összhangban legyenek a nemzeti és közösségi szabályozással,
- hatékonyság, gazdaságosság, célszerűség,
- az első szintű kontroll-egység igazolja le.

2. Területi jogosultság:

Főszabály: olyan projekt tevékenységekhez kapcsolódnak, melyeket a programterületen valósítanak meg.





3. Jogosultsági időszak: a TSZ-ben megjelölt időszak

- kivétel: előkészítés költsége, ha 2007.01.01. és a pályázat beadásának határideje között merül fel.

4. Költség kategóriák:

- a költségeknek összhangban kell lenniük a fő költségvetési sorokba tömörített költségtípusokkal

Fontos: - megkezdett, befejezett projekt nem kaphat finanszírozást,

- a megvalósításnak a TSZ aláírását követő 1 hónapon belül el kell kezdődni.





Költségkategóriák

A, Előkészítés költségei:

- 2007.01.01. és a pályázat-beadási határidő között merültek fel, valamint kerültek kifizetésre,
- teljesítésük eredeti számlákkal és/vagy azokkal egyenértékű számviteli bizonylatokkal igazolható,
- az első előrehaladási jelentés előtt, TSZ aláírás után fizethetők ki érvényes kifizetési kérelem benyújtásával,
- ide sorolhatók pl.: előzetes tanulmányok-tervdokumentációk, kötelező engedélyek, angol-magyar-román fordítás, találkozók költségei, külső konzultáció, stb.

Az előkészítés költségei nem haladhatják meg a teljes jogosult projektköltség 10 %-át és nem lehet több, mint 150.000 EUR.





B, Személyzet költsége (Személyi jellegű költségek)

- a projekt partnerek és vezető partner részéről bevont személyekhez kapcsolódó költségek,
- érvényes munkaszerződéssel rendelkeznek,
- itt számolhatóak el: *a. bruttó bérek, fizetések*
b. részmunkabér
- a szokásos bérezéssel arányos,
- dokumentált, nyomon követhető,
- van jogalapjuk,
- két kategóriája: *1.menedzsment költségek: megvalósítással közvetlenül foglalkozó személyek, pl.: projektmenedzser, pénzügyi menedzser*
2.saját szakértők költsége pl.: területfejlesztési szakértő.

A teljes menedzsment költség nem haladhatja meg a teljes jogosult projekt költség 5 %-át, magába foglalja a személyzet költséget és a külső szolgáltatásokon tervezett menedzsment szolgáltatásokat is!





C, Utazási és szállásköltségek

- a projekt partnereknél, vezető partnereknél alkalmazásban álló személyzet esetében merülnek fel,
- az utazás leggazdaságosabb módját kell választani,
- programterületen kívüli utazás nem elszámolható,
- módja lehet:
 - a. saját autóval,
 - b. vonattal (másodosztályú vonatjegy),
 - c. egyéb pl.: repülővel 400 km távolságtól, másodosztályon,
 - d. helyi közlekedés: busz, taxi, metró, stb.
- napidíjak: nem haladhatják meg a Bizottság által a következő honlapon publikált értéket: <http://ec.europa.eu>
- szállás, étkezés: közepes árszintű, nem haladhatják meg a Bizottság által publikált értéket,
- külső szakértő utazási költsége beleértendő a vállalkozói szerződésbe, külső szolgáltatások között szerepeltetendő,
- saját fogyasztás költsége nem elszámolható.





D, Külső szolgáltatások

- projekthez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, melyek megvalósítására harmadik felekkel szerződést kötnek,
- igénybevétele elengedhetetlen,
- a szakértő által meghatározott költség elfogadható, arányos a képzettségével, az elvégzendő szolgáltatás minőségével,
- kiválasztása a nemzeti közbeszerzési jogszabályokkal összhangban,
- nem köthető: vezető-, projekt-, és támogató partnerhez,
- kategóriák:
 - a. külső menedzsment szolgáltatás (5 %-os korlát!)
 - b. külső szakértő,
 - c. technikai és pénzügyi szakértő,
 - d. rendezvényszervezés,
 - e. áruk, személyek szállítása,
 - f. információs és nyilvánossággal összefüggő tevékenységek,
 - g. egyéb szolgáltatások.





E, Eszközbeszerzés költsége

- akkor jogosult költség, amennyiben elengedhetetlen és közvetlenül kapcsolódik a projekt megvalósításához,
- fel van sorolva a jóváhagyott költségvetésben,
- beszerzésük lebonyolítása a közbeszerzési törvény alapján,
- jogosult költségek:
 - a. tartalomhoz kapcsolódó eszközök pl.: laborfelszerelés,
 - b. irodai eszközök pl.: számítógép, irodabútor.

F, Beruházási költségek

Fajtai: 1. **Földvásárlás**

- elengedhetetlen a projekt megvalósításához,
- **költsége nem haladhatja meg a teljes jogosult költség 10 %-át.**





- független értékbecslő értékbecslése, amely 6 hónapnál nem régebbi,
- bekerülési ár nem lehet magasabb az értékbecslésben szereplő árnál,
- jelenlegi és a megelőző 5 évben a tulajdonosok a megvásárláshoz nem kaptak közösségi forrást.

2. Épület vásárlás

- független értékbecslő értékbecslése, amely 6 hónapnál nem régebbi,
- bekerülési ár nem lehet magasabb az értékbecslésben szereplő árnál,
- jelenlegi és a megelőző 5 évben a tulajdonosok a megvásárláshoz nem kaptak közösségi forrást,
- az épület tulajdonviszonyai rendezettek.

3. Épületek és más dolgok építése, felújítása, bővítése

- közvetlenül kapcsolódik a projekt megvalósításához,
- használatba vételhez szükséges dokumentáció rendelkezésre álljon.





Fontos:

- kivitelezők kiválasztása nemzeti közbeszerzési szabályok szerint,
- vásárlás esetén a tulajdonjog legkésőbb a projektbefejezés napjáig a végső kedvezményezettre kell szálljon,
- amennyiben a pályázó nem tulajdonos, hosszú távú - legalább 20 évre szóló - bérleti szerződés.

G, Pénzügyi költségek

- nemzetközi pénzügyi tranzakciók díja,
- elkülönített bankszámlához kapcsolódó banki szolgáltatások díja,
- garanciák költségei,
- jogi tanácsadás-, közjegyző költsége





H, Rezsiköltségek (Általános költségek)

- nem jelenik meg projektre vonatkozó számla,
- arányban kell állniuk a projekten közvetlenül dolgozók számával,
- igazolni kell a rezsiköltségek arányát, a számítás módját évekre vetítve kell megadni,
- a kalkuláció alapja az adott szervezetre vonatkozó rezsiköltség,
- az arányosítást alátámasztó dokumentumokat az első szintű kontroll vizsgálja,
- három csoportja:
 1. telefon-, fax-, postaköltség,
 2. fűtés, elektromosság, irodabérlet,
 3. irodai fogyóeszköz, papír, toner, ceruza.

A rezsiköltségek nem haladhatják meg a teljes költségvetés 5 %-át és nem léphetik túl a teljes személyzeti költség 25 %-át.





Jogosulatlan költségek

- jogosultsági időszakon (kivéve: előkészítés költsége) és területen kívül merült fel,
- hitelkamat,
- visszaigényelhető hozzáadottérték-adó pl.ÁFA,
- büntetések, pénzügyi bírságok,
- más támogatásból finanszírozott dolgok,
- kölcsönök, céltartalékképzés,
- lízing,
- használt eszközök beszerzése,
- árfolyamveszteség,
- jövőbeni veszteségekre képzett tartalék,
- jutalékok, osztalék,
- üzletrész, részvényvásárlás,
- olyan szerződések, melyek a projekt teljes költségének százalékában lettek meghatározva,
- olyan kiadások, melyeket harmadik felek számára továbbszámláznak,
- stb.





Magyarország-Románia
Határon Átnyúló Együtműködési
Program 2007-2013

Két ország, egy cél, közös siker!

Köszönöm figyelmüket!

Első Szintű Ellenőrzés

VÁTI Kht Békéscsaba

5600 Derkovits sor 2., Megyeháza

Benda Rolandné – pénzügyi menedzser

Tel: (66) 520-250

E-mail: ilakatos@vati.hu



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

www.hungary-romania-cbc.eu
www.huro-cbc.eu